

DÉCOUVRIR VBA / MACRO (EXCEL)

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB071	1 jour - 7 h	Perfectionnement	Présentiel ou à distance	635,00 €

LIEUX ET DATES :

PARIS

- Du 12/05/2023 au 12/05/2023

OBJECTIFS

- Aller plus loin en dépassant les limitations naturelles d'Excel et des autres logiciels de la suite Microsoft Office :
- Créer de nouvelles fonctions sur mesure
- Automatiser des tâches complexes
- Créer des interfaces ergonomiques pilotable à la souris
- Bien que la découverte de VBA se fasse au travers d'Excel, qui est la solution la plus polyvalente, les notions sont applicables aux autres logiciels de la suite Microsoft Office

Information complémentaire :

Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.

Vous souhaitez suivre une formation à distance ?

Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à mo-inscriptions@ifpass.fr

Pas de date disponible ? contactez-nous à mo-inscriptions@ifpass.fr

POINTS FORTS

Modalités pédagogiques :

Une formation conçue par un expert de terrain.

Des exemples pratiques issus de cas concrets en entreprise et de problématiques proposées par les stagiaires

Une mise en pratique tout au long de la formation permettant de favoriser la compréhension et l'assimilation.

Une formation conçue pour devenir rapidement opérationnel en se concentrant sur l'essentiel.

Formateur(s) :

Le formateur maîtrise parfaitement les outils informatiques et il est reconnu pour ses compétences en matière d'animation de stage sur ce domaine.

PROGRAMME

- A. Premiers pas
- 1. Généralités sur les langages de programmation
- 2. Découverte de l'environnement de travail
- 3. Enregistrement des premières macro et analyse du code (relatif/absolu)
- 4. Associer une macro à un control / gérer le classeur de macros personnelles
- 5. Modification du code pour réaliser des opérations simples sur le classeur et les cellules
- 6. Le debuggeur
- 7. Utiliser les opérateurs de calcul
- 8. Comprendre les variables
- 9. Interagir avec l'utilisateur et les périphériques
- B. Bases de la programmation, initiation à l'algorithme
- 1. Fonctions logiques (If Then Else, Select Case)
- 2. Boucles (For to Next, For each Next, Do While Loop)
- 3. Créer un moteur itératif
- C. Programmation avancée
- 1. Notion d'objet
- 2. Manipulation des objets Excel (Range, Cell, ActiveCell, Selection, Rows, Columns, Sheets, ActiveSheet, WorkBooks, ActiveWorkbook)
- 3. Manipuler des références relatives et absolues
- D. Pour aller plus loin, réaliser des projets complexes :
- 1. Manipulation des fichiers / API Windows
- 2. Différence entre procédure et fonction
- 3. Gestion des erreurs
- 4. Variable objet (Set As)
- 5. Variable globale
- 6. Concevoir une interface
- 7. Créer un timer

Validation des acquis :

- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM

- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage
- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation

Personnalisation parcours :

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

PUBLIC

Managers et toute personne souhaitant approfondir sa connaissance des macros et du langage de programmation VBA

Nos formations sont accessibles aux candidats en situation de handicap : L'IFPASS met en place des aménagements techniques ainsi qu'un accompagnement humain adapté en fonction du besoin du candidat. [Veuillez consulter notre fiche d'information sur l'accueil des personnes en situation de handicap - ici.](#)

PRÉ-REQUIS

Formations IFPASS ou connaissances équivalentes.

AB061 +AB070

Modalité d'accès :

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à mo-inscriptions@ifpass.fr au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

TARIFS ET FINANCEMENTS

635,00 €

Exonérés de TVA

Déjeuners offerts

CONTACT

mo-inscriptions@ifpass.fr / 01 47 76 58 70

Généré le 05/02/2026 à 06:43