

## ANIMER UNE FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB073	1 jour - 7 h	Bases	Présentiel ou à distance	635,00 €

### LIEUX ET DATES :

#### PARIS

- Du 11/09/2023 au 11/09/2023

### OBJECTIFS

- Appliquer les techniques de formation à distance

#### Information complémentaire :

Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.

Vous souhaitez suivre une formation à distance ?

Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)

Pas de date disponible ? contactez-nous à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)

### POINTS FORTS

#### Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, d'exercices, de cas pratiques.

#### Formateur(s) :

Cette formation a été conçue par un formateur expert en management et en développement des compétences transverses.

## PROGRAMME

### A. Préparation de l'intervention comment faire ?

#### 1. Choisir et maîtriser l'outil utilisé pour la classe virtuelle

- a) Connaître et maîtriser les fonctionnalités des principaux logiciels de visio-conférence et plateformes d'apprentissage
- b) Gérer les éventuels problèmes techniques
- c) Expliquer aux participants comment optimiser l'utilisation de l'outil

#### 2. Elaborer un contenu attractif et interactif

- a) Présenter des supports de différentes natures : diapositives, vidéos, podcast, textes écrits
- b) Définir les contenus et le séquençement
- c) Concevoir un support attractif à distance
- d) Adapter les exercices à distance

### B. Animation de la classe virtuelle

#### 1. Fixation de règles de bonnes conduites

- a) Indiquer qu'il faut couper le micro et le rallumer que pour intervenir
- b) Présenter les enjeux et les objectifs de la classe virtuelle
- c) Adapter son comportement au mode de communication à distance

#### 2. Outils pour maintenir l'engagement et générer des interactions

- a) Partager son écran, afficher des documents
- b) Interagir verbalement en Voip ou par téléphone.
- c) Interagir par écrit via un chat et/ou un tableau blanc
- d) Prendre des notes et les exporter pour les envoyer aux participants
- e) Organiser le travail en sous-groupe
- f) Faire participer les apprenants

### **Validation des acquis :**

#### **- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM**

- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage

- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation

### **Personnalisation parcours :**

**Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.**

## PUBLIC

Formateurs, tuteurs, maîtres de stage souhaitant encadrer et animer des formations en situation de travail.

**Nos formations sont accessibles aux candidats en situation de handicap :** L'IFPASS met en place des aménagements techniques ainsi qu'un accompagnement humain adapté en fonction du besoin du candidat.

[Veuillez consulter notre fiche d'information sur l'accueil des personnes en situation de handicap - ici](#)

## PRÉ-REQUIS

Avoir déjà animé des formations.

### **Modalité d'accès :**

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

## TARIFS ET FINANCEMENTS

635,00 €  
Exonérés de TVA  
Déjeuners offerts

## CONTACT

[mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) / [01 47 76 58 70](tel:0147765870)

Généré le 25/02/2026 à 04:09