

## ANIMER UNE FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB073	1 jour - 7 h	Bases	Présentiel ou à distance	635,00 €

### LIEUX ET DATES :

#### PARIS

- Du 11/09/2023 au 11/09/2023

### OBJECTIFS

- Appliquer les techniques de formation à distance

### Information complémentaire :

**Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.**

**Vous souhaitez suivre une formation à distance ?**

**Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)**

**Pas de date disponible ? contactez-nous à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)**

### POINTS FORTS

#### **Modalités pédagogiques :**

**Alternance d'apports théoriques, d'exercices, de cas pratiques.**

#### **Formateur(s) :**

**Cette formation a été conçue par un formateur expert en management et en développement des compétences transverses.**

## **PROGRAMME**

A. Préparation de l'intervention comment faire ?

1. Choisir et maîtriser l'outil utilisé pour la classe virtuelle

a) Connaitre et maîtriser les fonctionnalités des principaux logiciels de visio-conférence et plateformes d'apprentissage

b) Gérer les éventuels problèmes techniques

c) Expliquer aux participants comment optimiser l'utilisation de l'outil

2. Elaborer un contenu attractif et interactif

a) Présenter des supports de différentes natures : diapositives, vidéos, podcast, textes écrits

b) Définir les contenus et le séquencement

c) Concevoir un support attractif à distance

d) Adapter les exercices à distance

B. Animation de la classe virtuelle

1. Fixation de règles de bonnes conduites

a) Indiquer qu'il faut couper le micro et le rallumer que pour intervenir

b) Présenter les enjeux et les objectifs de la classe virtuelle

c) Adapter son comportement au mode de communication à distance

2. Outils pour maintenir l'engagement et générer des interactions

a) Partager son écran, afficher des documents

b) Interagir verbalement en Voip ou par téléphone.

c) Interagir par écrit via un chat et/ou un tableau blanc

d) Prendre des notes et les exporter pour les envoyer aux participants

e) Organiser le travail en sous-groupe

f) Faire participer les apprenants

## **Validation des acquis :**

**- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM**

- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage

- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation

## **Personnalisation parcours :**

**Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.**

## **PUBLIC**

Formateurs, tuteurs, maitres de stage souhaitant encadrer et animer des formations en situation de travail.

**Nos formations sont accessibles aux candidats en situation de handicap :** L'IFPASS met en place des aménagements techniques ainsi qu'un accompagnement humain adapté en fonction du besoin du candidat.

[Veuillez consulter notre fiche d'information sur l'accueil des personnes en situation de handicap - ici.](#)

## **PRÉ-REQUIS**

Avoir déjà animé des formations.

## **Modalité d'accès :**

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

## TARIFS ET FINANCEMENTS

635,00 €  
Exonérés de TVA  
Déjeuners offerts

## CONTACT

[mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) / 01 47 76 58 70

Généré le 25/02/2026 à 04:09